

「日本救急看護学会における利益相反に関する指針」の細則

(目的)

第1条 本細則は、一般社団法人 日本救急看護学会（以下、本会という）における利益相反（**conflict of interest, COI**、以下、**COI**という）に関する指針運用のための取扱いを定める。

(発表・講演等における届出および届出事項の公開)

第2条 本会の学術集会で発表・講演を行う場合、別紙1に定めるCOIに関する事項について、COI状態の有無にかかわらず、発表・講演時に発表スライドの最初またはポスターの最後に、本会で示す開示例にならない、開示しなければならない。またCOI状態に「有る」場合には、別に定める様式（様式1）により、演題登録時に、本会事務所に対して文書で届け出なければならない。

- 2 教育セミナー等の講演者は、別紙1に定めるCOIに関する事項について、COI状態の有無にかかわらず、講演時には講演スライドの最初に、本会で示す開示例にならない、開示しなければならない。またCOI状態に「有る」場合には、別に定める様式（様式1）により、講演前に、本会事務所を通じてセミナー委員会に届け出なければならない。
- 3 学会誌に論文を投稿する著者全員は、別紙1に定めるCOIに関する事項について、投稿オンラインシステム内のe-formより、当該発表内容に関わるCOI状態を投稿時に本会事務所を通じて編集委員会に届け出なければならない。また、投稿時には、投稿規程にもとづき論文内に「利益相反」の欄を設けて記載しなければならない。

(本会会員の研究倫理審査申請時における届出)

第3条 本会会員が倫理委員会に対して研究倫理審査申請を行う場合、別紙1に定めるCOIに関する事項について、共同研究者を含めた全員分を、COI状態の有無にかかわらず、別に定める様式（様式2）により、申請書に添えて文書で提出しなければならない。

(理事・監事、社員のCOI事項の届出および定期的報告とその活用)

第4条 本会の理事・監事、社員はその就任に際し、別紙1に定めるCOIに関する事項について、別に定める様式（様式3）により本会事務所に対して文書で届け出なければならない。

- 2 理事及び監事、社員は、その在任期間中、年1回定期的に、COIにかかる報告事項を、別に定める様式（様式3）により本会事務所に対して文書で報告しなければならない。

また、新たな COI 状態が発生した場合は、定期申告を待たずに、すみやかに追加・修正内容を自己申告しなければならない。

(学術集會長の COI 事項の届出および定期的報告とその活用)

第5条 本会が実施する学術集會長は、その選任にあたり事前に、別紙1に定める COI に関する事項について、別に定める様式(様式3)により本会事務所に対して文書で届け出なければならない。既に理事等として報告した情報があるときは、これと重複しないものについて報告すれば足りる。

- 2 学術集會長は、その在任期間中、年1回定期的に、COI にかかる報告事項を、別に定める様式(様式3)により本会事務所に対して文書で報告しなければならない。また、新たな COI 状態が発生した場合は、定期申告を待たずに、すみやかに追加・修正内容を自己申告しなければならない。

(各種委員会委員長および委員の COI 事項の届出および定期的報告とその活用)

第6条 各種委員会委員長および委員は、その選任にあたり事前に、別紙1に定める COI に関する事項について、別に定める様式(様式3)により、本会事務所に対して文書で届け出なければならない。

- 2 各種委員会委員長および委員は、その任期中、年1回定期的に、COI に係わる報告事項を、別に定める様式(様式3)により本会事務所に対して文書で報告しなければならない。また、新たな COI 状態が発生した場合は、定期申告を待たずに、すみやかに自己申告する。

(臨時の委員会等の委員長および委員に関する細則の準用)

第7条 本会もしくは常設委員会が臨時に委員会等(ワーキンググループメンバー、ガイドライン作成を始めとする制作物の執筆者グループ等も含む。以下、臨時委員会等という)を構成して活動を行う場合、臨時委員会等の委員長および委員に関しては、各種委員会委員長および委員の細則を適用する。

(本会役員、学術集會長、各種委員会委員長の COI 情報の管理・利用・公表等)

第8条 本細則に基づいて本会に対して開示・報告された関係者個人の COI 事項は、これを COI 情報とし、本細則の定めるところにより取り扱う。

- 2 COI 情報は、学会事務所において、個人情報に準じて厳重に保管・管理し、原則として持ち出すことを禁じ、部外秘とする。

第9条 理事、監事、社員、学術集會會長、各種委員会委員長および委員の任期満了者に関する COI 情報は、最終の任期満了日から2年経過したときに本会の諸記録から削除・

廃棄する。発表・講演に関する COI 情報は、申告の日から 2 年経過したときに、本会の諸記録から削除・廃棄する。投稿論文に関する COI 情報は、論文が採択された場合、受理日から 2 年経過したときに、本会の諸記録から削除・廃棄する。また論文が不採択となった場合、その時点で本会の諸記録から削除・廃棄する。但し、削除・廃棄することが適当でないと理事会が認めた場合には削除・廃棄の対象外とし、また、過去に公表されたことがある場合及び 13 条の細則による審査が行われた場合には、公表若しくは審査にかかる文書・データ等は削除・廃棄の対象外とする。

第 10 条 COI 情報は、当該個人と本会の活動との間における COI の有無・程度を判断し、本会としてその判断に従った処理を行うために、本細則に従い、本会の倫理委員会、各種委員会委員長とその担当理事、学術集会長、および第 13 条で述べる不服申し立て審査委員会が必要に応じて利用することができるものとする。

2 前項の COI 情報の利用に際しては、利用目的に必要な限度を超えてはならず、また、前項の利用対象者以外の者に開示してはならない。

第 11 条 COI 情報は、前条の場合を除き、原則として非公開とする。

2 COI 情報は、今回の活動、委員会の活動、臨時の委員会等の活動等に関して、本会として社会的・法的な説明責任を果たすために必要があるときは、倫理委員会が提案し理事会の議を経て、必要な範囲で本会の内外に開示もしくは公開することができる。

(COI の疑いを生じた場合の措置)

第 12 条 倫理委員会、各種委員会委員長とその担当理事、学術集会長は、第 2 条から第 7 条の細則によって提出された事項を検討した結果、COI を生ずる疑いがあるときは、代表理事に報告を行う。代表理事は理事会の議を経て、必要な措置を講ずる。

(不服申し立て)

第 13 条 COI 指針違反者として通知を受けた被措置者は、当該結果に不服があるときは、理事会議決の結果を受けた通知後 7 日以内に、代表理事宛の不服申し立て審査請求書（以下、審査請求書という）を学会事務所に提出することにより、審査請求をすることができる。その場合、異議理由の根拠となる関連情報を文書で示す必要がある。

2 前項で記した不服申し立て審査請求を受けた場合、代表理事は速やかに不服申し立て審査委員会（以下、審査委員会という）を設置しなければならない。審査委員会は代表理事が指名する理事若干名、社員若干名および外部委員 1 名以上により構成され、委員長は委員の互選により選出する。倫理委員会は審査委員会の委員を兼ねることはできない。審査委員会は審査請求書を受領してから 30 日以内に委員

会を開催して、審査を行う。その際、審査委員会は倫理委員長または各種委員会委員長とその担当理事または学術集会長、および当該審査請求者の双方の意見を直接聴取するものとする（但し、定められた期日に出席しない場合はその限りでない）。審査委員会は、特別の事情がない限り、審査委員会開催後1ヶ月以内に不服申し立てに対する答申書をまとめ、代表理事に提出する。

3 代表理事は答申書の内容を受けて対応を決定し、審査請求者に結果を通知する。

（細則の変更）

第14条 本細則は、理事会の議決を経て、変更することができる。

附則

本細則は、平成30年1月8日から施行する。

本細則は、平成31年2月17日から施行する。

本細則は、令和元年（2019年）10月3日から施行する。